**SISTEMATIKA DAN PANDUAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN INTERNAL**

****

Disusun oleh :

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

**INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO**

**TAHUN 2020**

1. Sistematika Laporan Kemajuan
2. HALAMAN SAMPUL
3. HALAMAN PENGESAHAN
4. RINGKASAN
5. PRAKATA
6. DAFTAR ISI
7. DAFTAR TABEL
8. DAFTAR GAMBAR
9. DAFTAR LAMPIRAN
10. BAB 1. PENDAHULUAN
11. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
12. BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
13. BAB 4. METODE PENELITIAN
14. BAB 5. HASIL YANG DICAPAI
15. BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
16. DAFTAR PUSTAKA
17. LAMPIRAN

* Capaian Luaran Penelitian (LoA, Paper, Sertifikat atau yang lain)

Laporan Kemajuan Penelitian Internal tidak mempunyai maksimum jumlah halaman, ditulis menggunakan :

1. Font Times New Roman ukuran 12

2. Jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan menggunakan satu spasi,

3. Margin kiri 4 cm **sedangkan** margin kanan, atas dan bawah 3 cm

4. Ukuran kertas A-4

Sistematika yang digunakan dalam Laporan Kemajuan ini adalah sebagai berikut :

**HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)**

**HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)**

**RINGKASAN (maksimum satu halaman)**

Deskripsikan target khusus yang telah dicapai terhadap tujuan jangka panjang serta metode atau cara yang dipakai dalam pencapaian target khusus tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang kegiatan penelitian / abdimas yang telah dilakukan.

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR LAMPIRAN**

**BAB 1. PENDAHULUAN**

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang dikaji dijelaskan dengan pendekatan konsep untuk menjawab permasalahan atau pengujian hipotesis dengan dugaan yang telah dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

**BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

**BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN**

Menjelaskan capaian yang diinginkan dari penelitian tersebut dan bagaimana keluaran dari penelitian tersebut bisa berkontribusi terhadap civitas akademika, institusi atau masyarakat sekitar kampus IT Telkom Purwokerto.

**BAB 4. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

**BAB 5.HASIL YANG DICAPAI**

Uraian hasil analisis data dan unit analisis dibuat secara sistematik serta diarahkan untuk mengungkapkan bagaimana masalah itu terjadi. Bagian ini dimulai dengan memaparkan karakteristik/profile objek penelitian (responden, produk, layanan, dsb) yang berkaitan dengan tujuan penelitian. Hasil penelitian dipaparkan dalam bentuk sub bab dan harus menjawab pertanyaan penelitian/rumusan masalah. Apabila menggunakan hipotesis, maka dalam hasil penelitian ini dibuatkan hasil pengujian hipotesis.

**BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA**

Berisi tahapan penelitian yang akan dilakukan setelah hasil dicapai pada bab 5 dan penjelasan mengenai kaitannya dengan tujuan penelitian utama. Apabila diperlukan bisa menggunakan timeline untuk memperjelas gambaran antara tahapan penelitian berikutnya dengan tujuan penelitian utama

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**LAMPIRAN**

Berisi data-data yang diperlukan untuk mendukung validitas pelaksanaan penelitian yang telah dilakukan untuk pelaporan kemajuan penelitian seperti : (LoA, Paper, Sertifikat atau yang lain)

**Lampiran 1. Halaman Sampul**

**LAPORAN KEMAJUAN**

**PENELITIAN INTERNAL**

**SKEMA**



**JUDUL**

**TIM PENGUSUL**

Nama Ketua Pengusul NIDN Ketua Pengusul

Nama Anggota Pengusul 1 NIDN Anggota Pengusul

Nama Anggota Pengusul 2 NIDN Anggota Pengusul

**INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO**

**Tahun**

1. Format Halaman Pengesahan

# Lampiran 2. Halaman Pengesahan

# HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN INTERNAL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Judul Penelitian | : | ................................................................................. |
| Rumpun Ilmu | : | ................................................................................. |
| Ketua Peneliti | : | ................................................................................. |
| 1. Nama Lengkap | : | ................................................................................. |
| 1. NIDN | : | ................................................................................. |
| 1. Jabatan Fungsional | : | ................................................................................. |
| 1. Program Studi | : | ................................................................................. |
| 1. HP | : | ................................................................................. |
| 1. Alamat *e-mail* | : | ................................................................................. |
| Anggota Peneliti (1) | : |  |
| 1. Nama Lengkap | : | ................................................................................. |
| 1. NIDN | : | ................................................................................. |
| 1. Program Studi | : | ................................................................................. |
| Anggota Peneliti (2) | : |  |
| 1. Nama Lengkap | : | ................................................................................. |
| 1. NIDN | : | ................................................................................. |
| 1. Program Studi | : | ................................................................................. |
| Anggota Peneliti (3) |  |  |
| 1. Nama Lengkap | : | ................................................................................. |
| 1. NIM | : | ................................................................................. |
| 1. Program Studi | : | ................................................................................. |
| Biaya Penelitian | : | ................................................................................. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Purwokerto, Oktober 2020 | | |
| Mengetahui, | |  |  | | |
| Ketua Kelompok Keahlian | |  | Ketua Peneliti | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
| ............................... | |  | ............................... | | |
| NIDN. ............................... | |  | NIDN. ............................... | | |
|  | Menyetujui, | | |  |
|  | Kepala Bagian LPPM, | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  | Danny Kurnianto, S.T., M.Eng. | | |  |
|  | NIDN. 0619048201 | | |  |
|  |  | | |  |

**FORMAT LAPORAN KEUANGAN PENELITIAN INTERNAL**

****

Disusun oleh :

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO

TAHUN

**LAPORAN KEUANGAN**

Berisi data-data yang diperlukan untuk mendukung validitas pelaksanaan penelitian yang telah dilakukan untuk pelaporan keuangan atau Realisasi Anggaran.

Ketentuan pembuatan laporan keuangan adalah sebagai berikut. :

Halaman Sampul (Lampiran 3)

Lembar pengesahan (Lampiran 4)

Rincian Penggunaan Anggaran Belanja Penelitian Internal (Lampiran 5).

Bukti Pembelanjaan(Lampiran 6)

**Halaman Sampul (Lampiran 3)**

**LAPORAN KEUANGAN**

**PENELITIAN INTERNAL**

**SKEMA**



**JUDUL**

**TIM PENGUSUL**

Nama Ketua Pengusul NIDN Ketua Pengusul

Nama Anggota Pengusul 1 NIDN Anggota Pengusul

Nama Anggota Pengusul 2 NIDN Anggota Pengusul

**INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO**

**Tahun**

1. Format Halaman Pengesahan

**Lampiran 4. Halaman Pengeasahan**

# HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN INTERNAL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Judul Penelitian | : | ................................................................................. |
| Rumpun Ilmu | : | ................................................................................. |
| Ketua Peneliti | : | ................................................................................. |
| 1. Nama Lengkap | : | ................................................................................. |
| 1. NIDN | : | ................................................................................. |
| 1. Jabatan Fungsional | : | ................................................................................. |
| 1. Program Studi | : | ................................................................................. |
| 1. HP | : | ................................................................................. |
| 1. Alamat *e-mail* | : | ................................................................................. |
| Anggota Peneliti (1) | : |  |
| 1. Nama Lengkap | : | ................................................................................. |
| 1. NIDN | : | ................................................................................. |
| 1. Program Studi | : | ................................................................................. |
| Anggota Peneliti (2) | : |  |
| 1. Nama Lengkap | : | ................................................................................. |
| 1. NIDN | : | ................................................................................. |
| 1. Program Studi | : | ................................................................................. |
| Anggota Peneliti (3) |  |  |
| 1. Nama Lengkap | : | ................................................................................. |
| 1. NIM | : | ................................................................................. |
| 1. Program Studi | : | ................................................................................. |
| Biaya Penelitian | : | ................................................................................. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Purwokerto, Oktober 2020 | | |
| Mengetahui, | |  |  | | |
| Ketua Kelompok Keahlian | |  | Ketua Peneliti | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
| ............................... | |  | ............................... | | |
| NIDN. ............................... | |  | NIDN. ............................... | | |
|  | Menyetujui, | | |  |
|  | Kepala Bagian LPPM, | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  | Danny Kurnianto, S.T., M.Eng. | | |  |
|  | NIDN. 0619048201 | | |  |
|  |  | | |  |

**Lampiran 5. Rincian Penggunaan Anggaran Belanja Penelitian Internal**

Rincian Penggunaan Anggaran Belanja Penelitian Internal

Judul Penelitian : Analisis kepuasan pengguna website XYZ dengan metode ABC

Tim Pengusul : ......................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal** | **Jenis** | **Justifikasi Pemakaian** | **Volume** | **Satuan** | **Harga Satuan** | **Total** |
| 1 | 10-09-2020 | Pelaporan Luaran Wajib | Biaya registrasi jurnal | 1 | paket | 1.500.000 | 1.500.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Lampiran 6. Bukti Pembelanjaan**

**(Kwitansi dan Nota)**



