**SISTEMATIKA DAN PANDUAN LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN MASYARAKAT INTERNAL**

****

Disusun oleh :

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

**INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO**

**TAHUN 2020**

1. Sistematika Laporan Kemajuan
2. HALAMAN SAMPUL
3. HALAMAN PENGESAHAN
4. RINGKASAN
5. PRAKATA
6. DAFTAR ISI
7. DAFTAR TABEL
8. DAFTAR GAMBAR
9. DAFTAR LAMPIRAN
10. BAB 1. PENDAHULUAN
11. BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN
12. BAB 3. METODE PELAKSANAAN
13. BAB 4. HASIL YANG DICAPAI
14. BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
15. DAFTAR PUSTAKA
16. LAMPIRAN

* Capaian Luaran Pengabdian Masyarakat (Jurnal/ Media massa/ Haki dsb)

Laporan Kemajuan Pengabdian Masyarakat Internal tidak mempunyai maksimum jumlah halaman, ditulis menggunakan :

1. Font Times New Roman ukuran 12

2. Jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan menggunakan satu spasi,

3. Margin kiri 4 cm **sedangkan** margin kanan, atas dan bawah 3 cm

4. Ukuran kertas A-4

Sistematika yang digunakan dalam Laporan Kemajuan ini adalah sebagai berikut :

**HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)**

**HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)**

**RINGKASAN (maksimum satu halaman)**

Deskripsikan target khusus yang telah dicapai terhadap tujuan jangka panjang serta metode atau cara yang dipakai dalam pencapaian target khusus tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang kegiatan pengabdian masyarakat yang telah dilakukan.

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR LAMPIRAN**

**BAB 1. PENDAHULUAN**

Jelaskan tentang latar belakang kegiatan pengabdian masyarakat ditinjau dari aspek analisis situasi yang berangkat dari permasalahan mitra sehingga diharapkan ada rekomendasi atau luaran yang bisa digunakan sebagai bagian dari solusi permasalahan mitra tersebut. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa kegiatan pengabdian masyarakat tersebut penting untuk dilaksanakan. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan pengabdian masyarakat secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap pengembangan ilmu pengetahuan dalam mengatasi problem-problem masyarakat.

**BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

Uraikan secara jelas alternatif-alternatif solusi yang dipilih, baik itu berupa penerapan teknologi ataupun rekayasa sosial untuk dapat memberikan solusi atas permasalahan yang dihadapi mitra. Uraikan secara jelas juga target yang akan dihasilkan dari kegiatan pengabdian masyarakat ini baik itu berupa, jurnal/ pemberitaan di media massa/ Haki yang akan digunakan sebagai salah satu lampiran dokumen pertanggungjawaban kegiatan pengabdian masyarakat tersebut.

**BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Uraikan metode atau cara yang dipilih untuk kegiatan pengabdian masyarakat tersebut dilaksanakan guna mampu menyelesaikan permasalahan dari mitra, sehingga kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan tepat sasaran serta terukur, dengan begitu kegiatan pengabdian masyarakat memberikan *impact* (dampak) serta kemanfaatan untuk mitra secara khusus, maupun masyarakat pada umumnya.

**BAB 4. HASIL YANG DICAPAI**

Uraian hasil analisis data dan unit analisis dibuat secara sistematik serta diarahkan untuk mengungkapkan bagaimana masalah itu terjadi. Bagian ini dimulai dengan memaparkan karakteristik/profile objek pengabdian masyarakat (mitra) yang berkaitan dengan topik kegiatan pengabdian masyarakat. Hasil pengabdian masyarakat dapat disajikan dalam bentuk sub bab, hasil yang dicapai juga harus dapat menjawab permasalahan yang sedang dihadapi oleh mitra.

**BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA**

Berisi tahapan pengabdian masyarakat yang akan dilakukan setelah hasil dicapai pada bab 4 dan penjelasan mengenai kaitannya dengan tujuan akhir kegiatan pengabdian masyarakat. Apabila diperlukan bisa menggunakan timeline untuk memperjelas gambaran antara tahapan pengabdian masyarakat berikutnya.

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan pengabdian masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**LAMPIRAN**

Berisi data-data yang diperlukan untuk mendukung validitas pelaksanaan pengabdian masyarakat yang telah dilakukan untuk pelaporan kemajuan pengabdian masyarakat seperti : •(LoA/ Paper/ Media Massa/ Haki dsb).

**Lampiran 1. Halaman Sampul**

**LAPORAN KEMAJUAN**

**PENGABDIAN MASYARAKAT INTERNAL**



**JUDUL**

**TIM PENGUSUL**

Nama Ketua Pengusul NIDN Ketua Pengusul

Nama Anggota Pengusul 1 NIDN Anggota Pengusul

Nama Anggota Pengusul 2 NIDN Anggota Pengusul

**INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO**

**Tahun**

1. Format Halaman Pengesahan

# Lampiran 2. Halaman Pengesahan

# HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN MASYARAKAT INTERNAL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Judul Penngabdian Masyarakat | : | ................................................................................. |
| Rumpun Ilmu | : | ................................................................................. |
| Ketua Peneliti | : | ................................................................................. |
| 1. Nama Lengkap | : | ................................................................................. |
| 1. NIDN | : | ................................................................................. |
| 1. Jabatan Fungsional | : | ................................................................................. |
| 1. Program Studi | : | ................................................................................. |
| 1. HP | : | ................................................................................. |
| 1. Alamat *e-mail* | : | ................................................................................. |
| Anggota Peneliti (1) | : |  |
| 1. Nama Lengkap | : | ................................................................................. |
| 1. NIDN | : | ................................................................................. |
| 1. Program Studi | : | ................................................................................. |
| Anggota Peneliti (2) | : |  |
| 1. Nama Lengkap | : | ................................................................................. |
| 1. NIDN | : | ................................................................................. |
| 1. Program Studi | : | ................................................................................. |
| Anggota Peneliti (3) |  |  |
| 1. Nama Lengkap | : | ................................................................................. |
| 1. NIM | : | ................................................................................. |
| 1. Program Studi | : | ................................................................................. |
| Biaya Penelitian | : | ................................................................................. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Purwokerto, Oktober 2020 | | |
| Mengetahui, | |  |  | | |
| Ketua Kelompok Keahlian | |  | Ketua Peneliti | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
| ............................... | |  | ............................... | | |
| NIDN. ............................... | |  | NIDN. ............................... | | |
|  | Menyetujui, | | |  |
|  | Kepala Bagian LPPM, | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  | Danny Kurnianto, S.T., M.Eng. | | |  |
|  | NIDN. 0619048201 | | |  |
|  |  | | |  |

**FORMAT LAPORAN KEUANGAN**

**PENGABDIAN MASYARAKAT INTERNAL**

****

Disusun oleh :

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO

TAHUN 2020

**LAPORAN KEUANGAN**

Berisi data-data yang diperlukan untuk mendukung validitas pelaksanaan pengabdian masyarakat yang telah dilakukan untuk pelaporan keuangan atau Realisasi Anggaran.

Ketentuan pembuatan laporan keuangan adalah sebagai berikut. :

Halaman Sampul (Lampiran 3)

Lembar pengesahan (Lampiran 4)

Rincian Penggunaan Anggaran Belanja Pengabdian Masyarakat Internal (Lampiran 5).

Bukti Pembelanjaan(Lampiran 6)

**Halaman Sampul (Lampiran 3)**

**LAPORAN KEUANGAN**

**PENGABDIAN MASYARAKAT INTERNAL**



**JUDUL**

**TIM PENGUSUL**

Nama Ketua Pengusul NIDN Ketua Pengusul

Nama Anggota Pengusul 1 NIDN Anggota Pengusul

Nama Anggota Pengusul 2 NIDN Anggota Pengusul

**INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO**

**Tahun**

1. Format Halaman Pengesahan

**Lampiran 4. Halaman Pengeasahan**

# HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN MASYARAKAT INTERNAL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Judul Pengabdian Masyarakat | : | ................................................................................. |
| Rumpun Ilmu | : | ................................................................................. |
| Ketua Peneliti | : | ................................................................................. |
| 1. Nama Lengkap | : | ................................................................................. |
| 1. NIDN | : | ................................................................................. |
| 1. Jabatan Fungsional | : | ................................................................................. |
| 1. Program Studi | : | ................................................................................. |
| 1. HP | : | ................................................................................. |
| 1. Alamat *e-mail* | : | ................................................................................. |
| Anggota Peneliti (1) | : |  |
| 1. Nama Lengkap | : | ................................................................................. |
| 1. NIDN | : | ................................................................................. |
| 1. Program Studi | : | ................................................................................. |
| Anggota Peneliti (2) | : |  |
| 1. Nama Lengkap | : | ................................................................................. |
| 1. NIDN | : | ................................................................................. |
| 1. Program Studi | : | ................................................................................. |
| Anggota Peneliti (3) |  |  |
| 1. Nama Lengkap | : | ................................................................................. |
| 1. NIM | : | ................................................................................. |
| 1. Program Studi | : | ................................................................................. |
| Biaya Penelitian | : | ................................................................................. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Purwokerto, Oktober 2020 | | |
| Mengetahui, | |  |  | | |
| Ketua Kelompok Keahlian | |  | Ketua Peneliti | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
| ............................... | |  | ............................... | | |
| NIDN. ............................... | |  | NIDN. ............................... | | |
|  | Menyetujui, | | |  |
|  | Kepala Bagian LPPM, | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  | Danny Kurnianto, S.T., M.Eng. | | |  |
|  | NIDN. 0619048201 | | |  |
|  |  | | |  |

**Lampiran 5. Rincian Penggunaan Anggaran Belanja Penelitian Internal**

**Rincian Penggunaan Anggaran Belanja**

**Pengabdian Masyarakat Internal**

**Judul Pengmas :**

**Tim Pengusul :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal** | **Jenis** | **Justifikasi Pemakaian** | **Volume** | **Satuan** | **Harga Satuan** | **Total** |
| 1 | 10-09-2020 | Pelaporan Luaran Wajib | Biaya registrasi jurnal abdimas | 1 | Paket | 500.000 | 500.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Lampiran 6. Bukti Pembelanjaan**

**(Kwitansi dan Nota)**



